



Barriako Udala
Ayuntamiento de Barrika

Erregistroak betetzeko tarte / Espacio reservado para el registro

BARRIKAKO UDAL-ETXEBIZITZEI BURUZKO INFORMAZIO-ZERRENDARA SARTZEKO ESKARIA
SOLICITUD DE INCORPORACIÓN A LA LISTA INFORMATIVA SOBRE VIVIENDA MUNICIPAL EN
EL MUNICIPIO DE BARRIKA

1. abizena / 1er apellido:	2. abizena / 2º apellido:	Izena / nombre:	NAN / DNI:	
Helbidea, jakinarazpenetarako / Dirección a efectos de notificación:		Udalerría / Municipio:	PK / CP:	Lurraldea / Provincia:
Telefona / Teléfono:	Faxa / Fax:	Emaila / Email:		

NAHI BADUZU, ONDOKO INKESTA HAU BETE:
DE FORMA VOLUNTARIA PUEDE RELLENAR LA SIGUIENTE ENCUESTA:

- 1.- Barrikan erroldatuta nago/ egon naiz BAI EZ
Estoy o he estado empadronado en el municipio de Barrika. SI NO
- 2.- Barrikan erroldatutako denbora: 5 urtetik behera 5 urtetik gora
La duración de mi empadronamiento en Barrika es: inferior a 5 años superior a 5 años
- 3.- Honelako etxebizitza nahi nuke:
Estoy interesado en una vivienda de:
- | | | | |
|---------------------------------------|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> logela bat | <input type="checkbox"/> 2 logela | <input type="checkbox"/> 3 logela | <input type="checkbox"/> Elbarrientzat egokituta |
| <input type="checkbox"/> 1 habitación | <input type="checkbox"/> 2 habitaciones | <input type="checkbox"/> 3 habitaciones | <input type="checkbox"/> Adaptada para minusvalía |

IRADOKIZUNIK BADUZU, HEMEN IDATZI
SI DESEA INDICAR ALGUNA SUGERENCIA:

Barrika, 200..... ko.....rena

Eskatzailearen sinadura / Firma del solicitante

Norberari buruz jasotako datuak "expedienteen jarraipena egiteko fitxategian" sartuko dira, eta ez da aurreikusten bertan bildutako informazioa inori uztea. Fitxategiaren helburua da udalak kudeatzen dituen espediente guztien barne-tramitazioa egitea, txostenak sortzea, eta dokumentuen sarrera eta irteera guztiak biltzea. Fitxategiaren organo erantzulea udal honetako Alkateza da, eta bere aurrean baliatu beharko dira datuetara sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatze eta aurka egiteko eskubideak. Eta horren guztiaren berri ematen da, hala ezartzen baita otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 6. artikuluan ("Datu pertsonalen fitxategi publikoiei eta datuak babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko Legea").

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero denominado "Fichero de seguimiento de expedientes" cuya finalidad es la tramitación interna de todos los expedientes gestionados por el Ayuntamiento, generación de informes, almacenamiento de todas las entradas y salidas de documentación, y del cual no se prevén cesiones. El órgano responsable del fichero es la Alcaldía de este Ayuntamiento ante quien el interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 6 de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.